



Prot. n. 6192/P del 24 gennaio 2014

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA DI COMPARTO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO" (Categoria C) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Unità operativa complessa Servizi educativi e scolastici del Settore III Saperi e servizi alla persona.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della determinazione del Servizio gestione associata risorse umane n. cron. 79 del 23 gennaio 2014 il Comune di Pordenone, ai sensi delle disposizioni normative di cui all'art. 13 della L.R. n. 24/2009 (Finanziaria Regionale 2010), intende procedere alla copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore socio educativo" appartenente alla Categoria C del CCRL FVG 06.05.2008 da assegnare all'Unità operativa complessa Servizi educativi e scolastici del Settore III saperi e servizi alla persona.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
2. essere inquadrati nella Categoria giuridica C con il profilo professionale di "Istruttore socio educativo" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso abbia lo stesso tipo di mansioni;
3. avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno un anno maturata nella categoria giuridica C con il profilo professionale di "Istruttore socio educativo" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni.;
4. avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'idoneità fisica di cui al punto 4) verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Pordenone – Servizio Gestione Associata Risorse Umane, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 PORDENONE **entro il giorno 14 febbraio 2014** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore - **pena l'automatica esclusione dalla procedura;**

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla mobilità esterna per la copertura di n. 3 posti di Istruttore socio

educativo categoria C a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Unità operativa complessa Servizi educativi e scolastici del Settore III saperi e servizi alla persona.

- 2) mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno 14 febbraio 2014** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore - **pena l'automatica esclusione dalla procedura** -
- 3) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno 14 febbraio 2014**.

Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda da una casella di posta elettronica personale non certificata e la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- Essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
- Essere inquadrati nella Categoria giuridica C con il profilo professionale di "Istruttore socio educativo" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;
- Avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno un anno maturata nella categoria giuridica C con il profilo professionale di "Istruttore socio educativo" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;
- Avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- L'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande ovvero il tipo di sanzione disciplinare eventualmente irrogata nel medesimo periodo o la sussistenza di procedimenti disciplinari in corso;
- L'assenza di condanne penali ovvero il tipo di condanna penale subita o la sussistenza di procedimenti penali in corso.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione il curriculum non verrà valutato).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio nonché con valutazione del curriculum professionale e di studio presentato. Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta e delle conoscenze tecniche, procedurali e normative delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali. Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale e di studio si procederà valutando l'istruzione, la formazione e le esperienze lavorative specifiche rispetto alla professionalità richiesta, nonché le altre esperienze di studio e formative e le altre esperienze lavorative.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

- curriculum: 10 punti
- colloquio: 20 punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso di dieci giorni mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Pordenone all'indirizzo www.comune.pordenone.it. L'indicazione del calendario dei colloqui vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

4. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione, secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuto dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e nella valutazione del curriculum.

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Pordenone assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso anche per successive mobilità per la copertura del medesimo posto o di altro posto di mansioni identiche.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato, previo rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 13, comma 19, secondo periodo della L.R. n. 24/2009 e s.m.i., alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità giuridica già maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

5. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- dei CC.CC.RR.LL vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pordenone né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Pordenone si riserva di prorogare o di non dare corso alla

procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Pordenone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la sezione "Concorsi e selezioni" del sito internet del Comune di PORDENONE all'indirizzo www.comune.pordenone.it.

Pordenone, 24 gennaio 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott. Paolo Gini

Allegato 1

**Al Servizio Gestione Associata Risorse Umane
del Comune di Pordenone**
Corso Vittorio Emanuele II n. 64

33170 PORDENONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla mobilità esterna di comparto per la copertura n. 3 posti di "Istruttore socio educativo" (categoria C) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Unità operativa complessa Servizi educativi e scolastici del SETTORE III Saperi e servizi alla persona.

Il /La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M ___ F ___

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98)

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:

2. di essere inquadrato nella Categoria giuridica C con il profilo professionale di "Istruttore socio educativo" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso abbia lo stesso tipo di mansioni.

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

di essere inquadrato nella Categoria C Posizione Economica _____ profilo professionale

_____;

Rapporto di lavoro a tempo:

pieno

parziale al ___% per _____ ore settimanali

Assunto a tempo indeterminato dal _____

3. di avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno un anno maturata nella categoria giuridica C con il profilo professionale di "Istruttore socio educativo" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso abbia lo stesso tipo di mansioni.

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Amministrazione pubblica presso cui è stata maturata l'anzianità di servizio
richiesta _____ con il profilo professionale di _____
_____;

con rapporto di lavoro a tempo:

- pieno
 parziale al ___% per _____ ore settimanali;

4. di essere idoneo/a alla specifica posizione lavorativa;

5. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande; in caso positivo, indicare il tipo di sanzione disciplinare irrogata o la sussistenza di un procedimento disciplinare in corso:

6. di non aver riportato condanne penali;

In caso contrario indicare le condanne penali riportate, la data e il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale:

7. di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

In caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

8. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

9. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Tali dati potranno essere comunicati esclusivamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura in argomento e dei procedimenti connessi.

ALLEGA

**Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità);
Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto.**

Data _____

FIRMA _____